

دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی لارستان  
مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی  
واحد برنامه ریزی درسی و آموزشی

طرح دوره (COURSE PLAN) ترکیبی مدیریت در بیهوشی

دانشکده: پرستاری	گروه آموزشی:	هوشبری	مقطع و رشته تحصیلی: کارشناسی، هوشبری
نام درس: مدیریت در بیهوشی		تعداد واحد: 1	
		نوع واحد: نظری	
پیش نیاز: ندارد		روز و ساعت برگزاری کلاس: سه شنبه، ساعت 13-15	
		مکان برگزاری: -	
مسئول برنامه: دکتر بذرافشان			
شماره تماس دانشکده: 07152247110		آدرس پست الکترونیکی: seeder2007@gmail.com	
مدرسین (به ترتیب حروف الفبا): دکتر بذرافشان			
تهیه و تنظیم: دکتر بذرافشان			
تاریخ تدوین / بازنگری: شهریور ماه 99			

### معرفی درس:

در این درس دانشجویان با شیوه های علوم رفتاری در مدیریت و وظایف مدیریتی در نظام ارائه خدمات بهداشتی و درمانی آشنا شده، نحوه اداره کردن و دایره فعالیتی بخش بیهوشی، برنامه ریزی جهت بیماران و کارکنان و ارتباط با سایر تیم های درمانی و اداری را فرا می گیرند. با توجه به شرایط به وجود آمده در خصوص شیوع بیماری کووید 19 و عدم امکان برگزاری کلاسها به صورت حضوری، کلیه جلسات این درس به صورت مجازی برگزار خواهد شد (با توجه به امکان تغییر شرایط بیماری با گذشت زمان ممکن است با نظر دانشکده، برگزاری جلسات از حالت مجازی به حضوری تغییر یابد). با استفاده از سیستم یادگیری الکترونیکی در نظر داریم از پیشرفتهای تکنولوژیکی برای فعال کردن و توانمند کردن شما دانشجویان گرامی در جهت یادگیری فارغ از زمان و مکان استفاده گردد. در این درس استاد مربوطه محتوای درس را که توسط نرم افزار های تولید محتوا آماده شده است، در سامانه نوید در بخش منابع بارگذاری می نماید. دانشجوی موظف است در مدت زمان تعیین شده محتوا را مشاهده کند و تیک تایید مطالعه را بزند. استاد مربوطه می تواند بر اساس لیست حضور و غیاب و میزان پاسخ دهی دانشجویان به تکالیف، ارزیابی لازم را انجام دهد. جهت این درس تکالیفی مشخص خواهد شد که دانشجوی موظف است در زمان تعیین شده توسط استاد پاسخ مناسبی را ارائه دهد، در غیر این صورت از نمره ارزشیابی ایشان کسر خواهد شد. جهت این درس امتحان پایان ترم در نظر گرفته شده که تاریخ برگزاری آن مطابق با نظر دانشکده تعیین خواهد شد.

## عناوین کلی این درس شامل موارد زیر می باشد :

1. تعریف و تاریخچه علم مدیریت
2. تئوری های کلاسیک، نئوکلاسیک مدیریتی
3. اصول مدیریت (برنامه ریزی، مشکل گشایی، سازماندهی، هدایت، کنترل)
4. اختیار و تفویض اختیار
5. انگیزش و ارتباطات
6. مدیریت و تصمیم گیری
7. مدیریت زمان در اتاق عمل
8. کنترل و ارزشیابی

### ❖ هدف کلی

دانشجو با تعریف مدیریت و انواع نظریه های موجود مدیریتی آشنا شود.

### ❖ اهداف اختصاصی

دانشجو در پایان دوره باید بتواند:

- با تاریخچه علم مدیریت آشنا باشد.
- با تعاریف مختلف در مورد مدیریت آشنا باشد.
- اهداف مدیریت را شرح دهد.
- تاریخچه مدیریت را شرح دهد.
- با اصطلاحات مرتبط با مدیریت در اتاق عمل آشنا باشد.

### ❖ هدف کلی

دانشجو با انواع تئوری های کلاسیک و نئوکلاسیک مدیریتی آشنا شود.

### ❖ اهداف اختصاصی

دانشجو در پایان دوره باید بتواند:

- نظریه های کلاسیک و نئوکلاسیک را شرح دهد.
- نظریه سیستماتیک را شرح دهد.
- نظریه های کلاسیک و نئوکلاسیک را مقایسه نماید.
- مزایای و معایب این دو نظریه را تبیین و نقد نماید.

### ❖ هدف کلی

دانشجو با انواع وظایف اصلی مدیریت در سازمان ها آشنا باشد.

### ❖ اهداف اختصاصی

دانشجو در پایان دوره باید بتواند:

- نحوه انجام برنامه ریزی جهت پرسنل هوشبری در اتاق عمل را بیان کند.
- فرایند مشکل گشایی جهت پرسنل هوشبری در اتاق عمل را توضیح دهد.

- نحوه انجام سازماندهی جهت پرسنل هوشبری در اتاق عمل توسط مدیر را بیان کند.
- اهمیت موضوع کنترل و نظارت در بهبود عملکرد واحد اتاق عمل را توضیح دهد.

### ❖ هدف کلی

دانشجو با موضوع اختیار و تفویض اختیار در مدیریت آشنا شود.

### ❖ اهداف اختصاصی

دانشجو در پایان دوره باید بتواند:

- اختیار و قدرت را تعریف نماید.
- تفویض اختیار را در سازماندهی شرح دهد.
- اصول تفویض اختیار را توضیح دهد.
- فرایند تفویض اختیار را تبیین نماید.
- مزایا و معایب تفویض اختیار را شرح دهد.

### ❖ هدف کلی

دانشجو با انگیزش و انواع ارتباطات در سازمان آشنا باشد.

### ❖ اهداف اختصاصی

دانشجو در پایان دوره باید بتواند:

- نقش انگیزش در ارتقاء کار کارکنان را شرح دهد.
- علل بی انگیزگی در کارکنان را شرح دهد.
- نظریه های انگیزش در سازمان را تبیین نماید.
- راهکارهای ایجاد انگیزش را لیست نماید.
- فرایند ارتباط در سازمان را شرح دهد.
- شبکه های ارتباطی درون سازمان را شرح دهد.
- روش های بهبود ارتباط و موانع آن را توضیح دهد.

### ❖ هدف کلی

دانشجو با نحوه انجام کنترل و نظارت توسط مدیر در سازمان آشنا باشد.

### ❖ اهداف اختصاصی

- کنترل و نظارت را تعریف کند.
- انواع کنترل و نظارت را نام ببرد.
- فرایند و مراحل کنترل را شرح دهد.
- ویژگی های نظارت و کنترل موثر را تبیین نماید.
- ارزشیابی عملکرد را تعریف کند.
- اهداف ارزشیابی عملکرد را شرح دهد.

- ویژگی های یک ارزشیابی خوب و موثر را شرح دهد.
- مراحل ارزشیابی را شرح دهد.
- ابزارهای ارزشیابی را نام ببرد.

### ❖ هدف کلی

دانشجو با مدیریت زمان آشنا باشد و بتواند کاربرد مدیریت زمان در اتاق عمل را بیان کند.

### ❖ اهداف اختصاصی

- اهمیت مدیریت زمان را در کار یک عضو تیم سلامت بیان کند.
- موانع مهم مدیریت زمان را برشمارد.
- انواع روشهای مدیریت زمان در اتاق عمل را توضیح دهد.

### ❖ روش آموزش

ترکیبی  مجازی  حضوری

### شرایط اجراء

### ❖ امکانات آموزشی:

- اسلاید پروژکتور ، ویدئو پروژکتور و کامپیوتر و با استفاده از نرم افزارهایی شامل سامانه نوید

### ❖ منابع درسی :

آیا کتاب /مقاله خاصی برای معرفی به دانشجویان به عنوان منبع درسی در نظر دارید؟  بلی  خیر

• در صورت وجود جدول زیر را تکمیل کنید:

صفحات و فصل های مشخص شده برای مطالعه	مشخصات کتاب شامل عنوان، نویسندگان، مترجمین، انتشارات، سال و نوبت چاپ
بر اساس سرفصل های کتاب و عناوین هر جلسه مشخص می باشد.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ محمد رضا فیروز کوهی، محمد بابایی پور، اصول مدیریت هوشبری ، انتشارات جامعه نگر، 1393.</li> <li>✓ عباس زاده قنواتی منیر، عابدی تیمور. مدیریت و ایمنی در اتاق عمل. انتشارات دبیزش. 1383</li> <li>✓ دهقان نیری ناهید. اصول مدیریت پرستاری. نشر بشری، چاپ دوم، سال 1392.</li> <li>✓ حسینی میر محمد. اصول مدیریت خدمات پرستاری نشر حکیم هیدجی، سال 1391.</li> </ul>

نحوه دسترسی دانشجویان به مقاله	مشخصات مقاله شامل عنوان، نویسندگان، مجله، سال و شماره انتشار و صفحات

- در صورتی که در نظر دارید جزوه یا هر نوع محتوای دیگری (مانند فیلم، مجموعه اسلاید و ...) علاوه بر کتاب فوق یا به تنهایی به عنوان **منبع درسی** به دانشجویان معرفی کنید، مشخصات آن را ذکر کنید و **فایل** آن را ضمیمه نمایید:

نوع محتوا*	مشخصات شامل عنوان و مؤلفین / تهیه‌کنندگان	توضیحات	آماده بودن فایل برای بارگذاری**

\* منظور اسلاید پاور پوینت، جزوه، فیلم آموزشی، محتوای بارگذاری شده بر روی سامانه‌های دیگر دانشگاه و ... است.

- در صورتی که در نظر دارید محتوای دیگری (مانند کتاب، مجموعه اسلاید، جزوه و ...) را به عنوان **منبع مطالعه** بیشتر به دانشجویان معرفی کنید، مشخصات کامل آن را ذکر کنید. (در سامانه قسمتی جداگانه برای این موارد در نظر گرفته شده است.)

..... 1

..... 2

..... 3

## ❖ آزمون های خود ارزیابی

1. آیا برای درس خود آزمون در نظر گرفته‌اید؟  بلی  خیر

▪ در صورت وجود تعداد و نوع خودآزمون‌ها را ذکر کنید.

شماره	عنوان آزمون	نوع آزمون	مهلت پاسخ دادن دانشجویان	مهلت ارائه بازخورد به تکالیف

## ❖ تکالیف و پروژه‌های دانشجویان

▪ تکالیف طول ترم

شماره	عنوان تکالیف	شرح تکالیف	مهلت پاسخ دادن دانشجویان	مهلت فیدبک دادن مدرس	هدف از ارائه تکالیف
1	تکالیف اول کلاسی	در اسرع وقت در سامانه اعلام خواهد شد	حداکثر یک هفته پس از ارائه تکالیف	یک هفته پس از ارائه تکالیف	مرور فصل مربوطه از منبع درسی و درک مفاهیم مربوطه
2	تکالیف دوم کلاسی	در اسرع وقت در سامانه اعلام خواهد شد	حداکثر یک هفته پس از ارائه تکالیف	یک هفته پس از ارائه تکالیف	مرور فصل مربوطه از منبع درسی و درک مفاهیم مربوطه

## ▪ پروژه درسی

خیر

بلی 1. آیا برای درس خود پروژه پایان ترم /میان ترم در نظر گرفته‌اید؟

در صورت پاسخ مثبت شرح مختصر و هدف از ارائه آن را بنویسید:

---

---

## ❖ سایر فعالیت های یادگیری

در سامانه امکان فعال سازی اتاق بحث (غیرهمزمان)، وجود دارد. اگر در طراحی و هدایت مباحثه دقت کافی انجام شود می-تواند به پرورش تفکر انتقادی در دانشجویان کمک زیادی نماید. در صورت تمایل به استفاده از این امکان موارد زیر را تکمیل نمایید:

▪ اتاق بحث (فورم)

موضوع بحث:

---

---

---

## ❖ ارزشیابی دانشجویان

بارم نمره	موارد ارزشیابی
-	آزمون میان ترم
14	آزمون پایان ترم
1	شرکت فعال در کلاس و حضور و غیاب
5	تکالیف و سایر فعالیت ها

## ❖ مقررات

1. حداقل نمره قبولی 10

2. تعداد دفعات مجاز غیبت در کلاس : بر طبق قوانین و مقررات آموزشی



### جدول زمانبندی درس مدیریت در بیهوشی

روش ارزشیابی	امکانات مورد نیاز	نحوه ارائه	مدرس	موضوع جلسه	ساعت ارائه	تاریخ ارائه
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ آزمون کتبی</li> <li>▪ سوالات شفاهی</li> <li>▪ میزان مشارکت دانشجو</li> </ul>	کلاس درس سیستم کامپیوتر تخته سفید	مجازی	دکتر بذرافشان	معرفی درس، تعریف مدیریت و اهمیت آن در خدمات بهداشتی درمانی	15-13	1399/6/25
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ آزمون کتبی</li> <li>▪ سوالات شفاهی</li> <li>▪ میزان مشارکت دانشجو</li> </ul>	کلاس درس سیستم کامپیوتر تخته سفید	مجازی	دکتر بذرافشان	مکاتب و نظریه های مدیریت (تئوری های کلاسیک)	15-13	1399/7/1
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ آزمون کتبی</li> <li>▪ سوالات شفاهی</li> <li>▪ میزان مشارکت دانشجو</li> </ul>	کلاس درس سیستم کامپیوتر تخته سفید	مجازی	دکتر بذرافشان	مکاتب و نظریه های مدیریت (تئورهای نئوکلاسیک)	15-13	1399/7/8
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ آزمون کتبی</li> <li>▪ سوالات شفاهی</li> <li>▪ میزان مشارکت دانشجو</li> </ul>	کلاس درس سیستم کامپیوتر تخته سفید	مجازی	دکتر بذرافشان	اصول مدیریت (برنامه ریزی و مشکل گشایی)	15-13	1399/7/15
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ آزمون کتبی</li> <li>▪ سوالات شفاهی</li> <li>▪ میزان مشارکت دانشجو</li> </ul>	کلاس درس سیستم کامپیوتر تخته سفید	مجازی	دکتر بذرافشان	اصول مدیریت (سازماندهی)	15-13	1399/7/22
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ آزمون کتبی</li> <li>▪ سوالات شفاهی</li> <li>▪ میزان مشارکت دانشجو</li> </ul>	کلاس درس سیستم کامپیوتر تخته سفید	مجازی	دکتر بذرافشان	اصول مدیریت (کنترل و نظارت)	15-13	1399/7/29
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ آزمون کتبی</li> <li>▪ سوالات شفاهی</li> <li>▪ میزان مشارکت دانشجو</li> </ul>	کلاس درس سیستم کامپیوتر تخته سفید	مجازی	دکتر بذرافشان	اصول و مراحل تصمیم گیری	15-13	1399/8/6
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ آزمون کتبی</li> <li>▪ سوالات شفاهی</li> <li>▪ میزان مشارکت دانشجو</li> </ul>	کلاس درس سیستم کامپیوتر تخته سفید	مجازی	دکتر بذرافشان	مدیریت زمان در اتاق عمل	15-13	1399/8/20